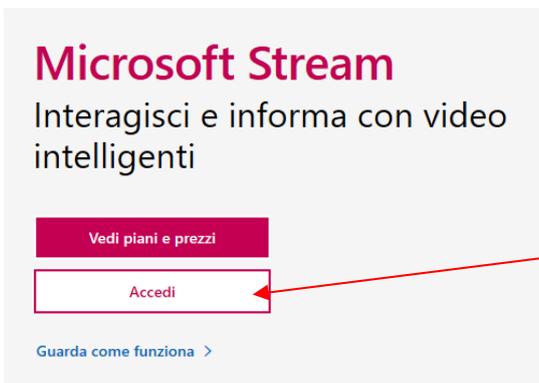




Guida base all'utilizzo di Microsoft Teams per video lezioni (registrazioni Stream)

Tutte le registrazioni effettuate su Teams vengono salvate su Microsoft Stream, il servizio di streaming video privato dell'organizzazione. Su tale servizio è possibile creare un "Canale" che raggruppi tanti video per argomento (per es. Tutte le lezioni registrate su un Team/insegnamento). Creato il canale su Stream è possibile renderlo visibile in Teams aggiungendo una nuova scheda sul Team/insegnamento. Di seguito vengono descritti i passaggi per creare un canale su Stream, condividerlo su Teams e pubblicare i video sul canale.

Creazione Canale su Microsoft Stream

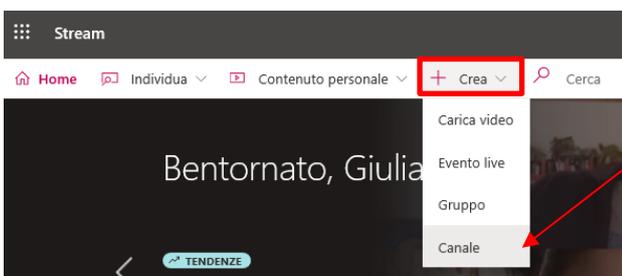


1

Accedere al seguente link
<https://stream.microsoft.com>

2

Cliccare su **Accedi** ed Inserire le credenziali ricevute per l'accesso ad Office 365 e Teams

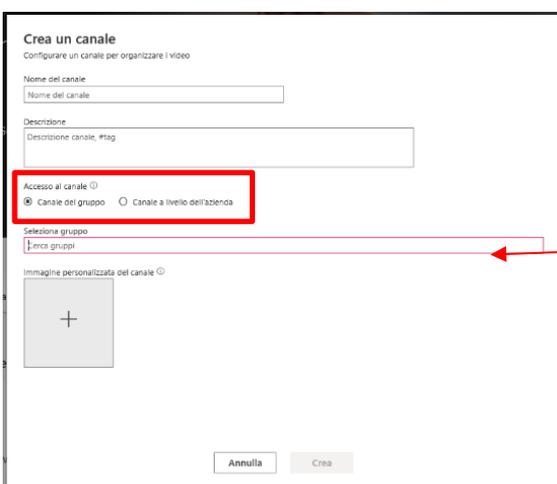


3

Scegliere la voce di menù "Crea" e quindi la voce "Canale"

4

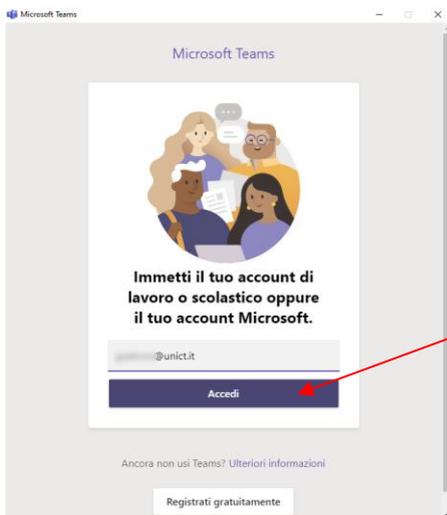
Dare un nome ed una descrizione al canale, assicurarsi che sia selezionato "Canale del gruppo" come "Accesso al canale" e nella casella "Seleziona gruppi" inserire il nome del Teams/insegnamento per il quale si vuole creare il canale (il docente potrà reperire tutti i nomi dei Teams dei propri insegnamenti)



Cliccare su "Crea"

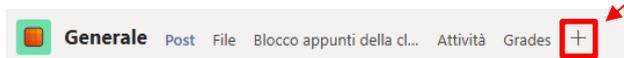
Crea

Condivisione del Canale su Microsoft Teams



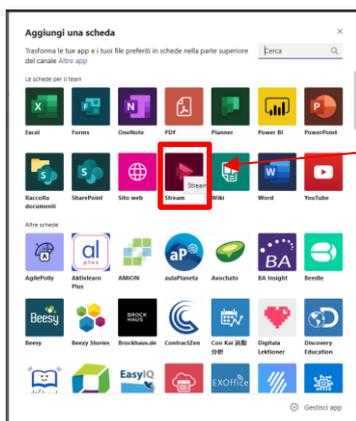
1

Accedere al proprio Teams/insegnamento su Microsoft Teams (v. guida base all'utilizzo di Microsoft Teams per video lezioni - per i docenti)



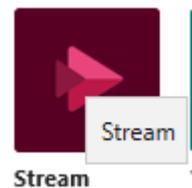
2

Cliccare sul segno "+" presente nella barra superiore del Team per aggiungere una scheda



3

Nella finestra "Aggiungi una scheda" selezionare l'icona relativa a "Stream"

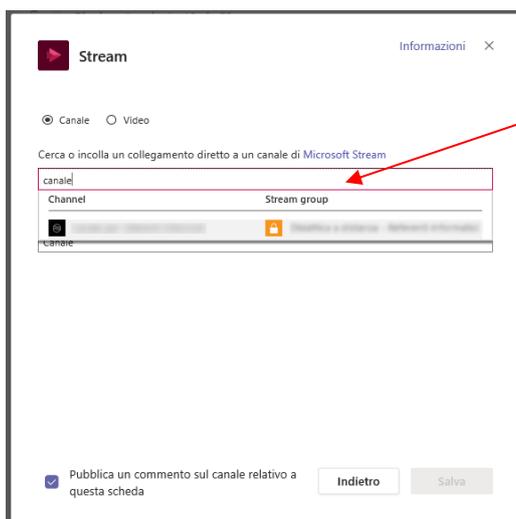


4

Scegliere "Canale" e cercare il nome del canale video precedentemente creato su Stream, selezionarlo e cliccare



su "salva"



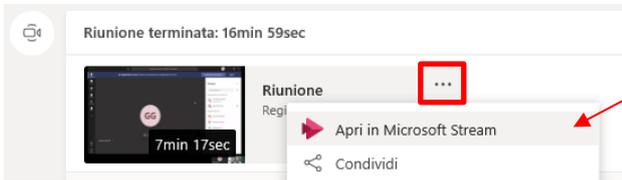
5

Su Teams, apparirà una nuova scheda nella barra superiore che permetterà l'accesso diretto al canale Video del Team/insegnamento.



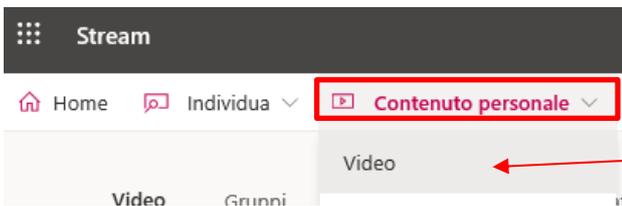
Pubblicazione del video della lezione sul canale Stream

1



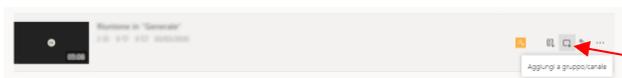
Alla fine della video lezione, aspettare che sia terminato il salvataggio, cliccare sui tre puntini presenti in alto a destra del post relativo alla registrazione video e selezionare la voce "Apri in Microsoft Stream"

2

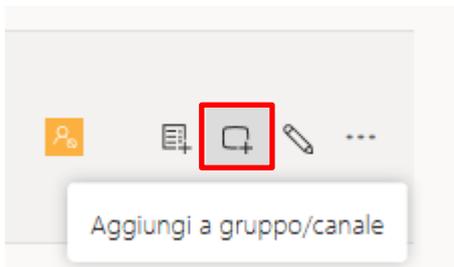


Selezionare la voce "Contenuto personale" presente nella barra superiore di Stream e scegliere la voce "Video".

3

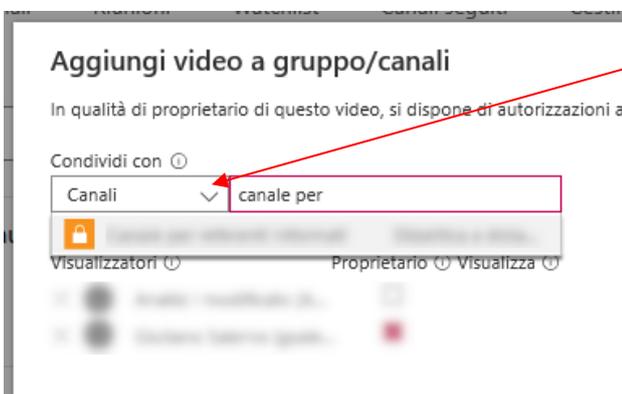


Nella riga relativa all'ultimo video salvato, cliccare sull'icona "Aggiungi a gruppo/canale"



4

Nella finestra "Aggiungi video a gruppo/canale" selezionare la voce "Canali" e cercare tramite la casella di testo il nome del canale Stream sul quale pubblicare il video appena salvato.



Il video a questo punto sarà visibile assieme a tutti gli altri video pubblicati in precedenza sul canale e saranno visibili attraverso la scheda precedentemente aggiunta su Teams.

5

In caso di necessità è possibile **eliminare** un video (per esempio un video registrato solo per prova); sempre su Stream, accedendo ai video del “Contenuto personale” (v. punto 2 della presente guida), nella riga relativa al video da cancellare cliccare sui tre puntini “Altre azioni” e scegliere la voce “Elimina” dal menu contestuale che apparirà.

